

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1343-2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: VICTOR HUGO BERMUDEZ CARABALI
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:
No.4162.010.26.1.1343-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Apoyé en la realización de las jornadas y eventos realizados en sesión de clase en el polideportivo villas de san marcos, con el grupo de irradiacion
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo los procesos de socialización en de la comuna 14, siendo diligente en la comunicación con la comunidad.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé un registro minucioso en la plataforma Sider para los beneficiarios del proyecto, además de tomar fotografías y mantener actualizadas las bases de datos a lo largo de su ejecución.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - No realicé esta actividad.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a las mesas de trabajo participando activamente del evento programado por el área de fomento.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé los eventos del programa deportiva, y cumplí con la sesión de clase de fútbol.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de los beneficiarios, y dí respuesta inmediata a sus solicitudes, en el barrio puertas del sol.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé para que todas las actividades relacionadas con el programa tuvieran escenarios en buen estado, velé por la seguridad del entorno en el polideportivo puertas del sol, sector 4, comuna 14

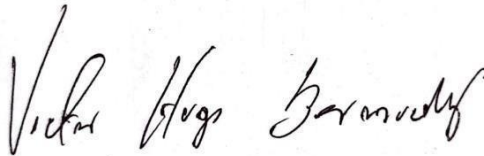
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí las diferentes actividades siguiendo las directrices proporcionadas por el área de Fomento

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mX22uhnvyvNtdkMGTP-eQySagJg1R3-V>



VICTOR HUGO BERMUDEZ

CARABALI CC. 16.938.756